

Принято на заседании педагогического  
совета  
от 29.08.2014 № 1



**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом руководителя  
В.Ю.Гарифуллин

от 29.08.2014 № 101/08

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постановке на внутришкольный учёт обучающихся муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения «Алабердинская средняя  
общеобразовательная школа» Тетюшского муниципального района Республики  
Татарстан**

### **I. Общие положения**

1.1. В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные учреждения в пределах своей компетенции участвуют в реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с обучающимися, требующими повышенного внимания.

### **2. Цели и задачи**

2.1. В целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении разрабатывается положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет.

### **3. Основания для постановки обучающихся на внутришкольный учет**

3.1. Исходя из статей 5,6,14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основанием для постановки на внутришкольный учет считаются:

#### **1. Школьная дезадаптация:**

- проблемы, связанные с посещаемостью занятий в школе (прогулы, опоздания);
- проблемы, связанные с успеваемостью (трудности в обучении, низкая мотивация к обучению).

#### **2. Отклоняющееся поведение:**

- курение;
- употребление спиртосодержащей продукции;
- токсикомания, наркомания;
- другие формы девиантного поведения: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидному поведению.

#### **3. Также на педагогический учет ставятся обучающиеся, которые:**

- имеют частые нарушения дисциплины на уроках и в ходе проведения внеурочных мероприятий (на основании докладных учителей, классного руководителя и дежурного администратора);
- совершили правонарушение или преступление;
- постановка на учет в КДН, ОПДН.
- унижают человеческое достоинство участников образовательного процесса;
- допускают грубые и неоднократные нарушения Устава школы.

### **4. Основания для снятия с внутришкольного учета**

4.1. Позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося (раздел 3, пункт 3.1; 3.2; 3.3).

4.2. Обучающиеся могут быть сняты с учета в течение учебного года по ходатайству классного руководителя, по решению Совета профилактики.

## **5. Ответственность и контроль за указанным видом деятельности**

5.1. Постановка на внутришкольный профилактический учет проводится по ходатайству классного руководителя, решению Совета профилактики.

5.2. Банк данных (списки обучающихся, стоящих на внутришкольном профилактическом учете) хранится у заместителя директора по ВР, который в течение всего учебного года вносит туда дополнения и изменения.

5.3. Карточки учета, в которых каждый месяц фиксируются наблюдения за детьми группы риска, хранятся у заместителя директора по воспитательной работе.

5.4. Контроль за качеством использования проводимой в соответствии с настоящим положением работы возлагается на заместителя директора по ВР.

## **6. Алгоритм действий в отношении обучающихся, пропускающих занятия по неуважительной причине**

| <b>Направление деятельности</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Ответственное лицо</b>                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Сбор информации об учащихся, отсутствующих в школе.<br>Запись в патронажный журнал.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Учителя - предметники<br>(после 1-го урока)   |
| Установление причины неявки ребенка на занятия: - беседа с одноклассниками;<br>- согласование с родителями, посещение семьи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Классный руководитель                         |
| Индивидуальная работа с ребенком по выявлению проблем в организации жизнедеятельности: беседа; тестирование; классификация проблем; рекомендации:<br>- классному руководителю,<br>- самому обучающемуся,<br>- родителям                                                                                                                                                                                                                               | Классный руководитель                         |
| Организация деятельности по разрешению проблем ребёнка:<br>1. Установление доверительных отношений с родителями.<br>2.Согласование в деятельности (ознакомление с Уставом школы)<br>3. Индивидуальная работа с учащимися (вовлечение во внеучебную деятельность, систему дополнительного образования )<br>4. Постановка на внутришкольный учет, совместная деятельность с общественными организациями (родительский комитет, совет школы, ОПДН и др.) | Классные руководители,<br>зам директора по ВР |
| Отслеживание результатов работы:<br>- ведение документации (списки, индивидуальные карточки, социальный паспорт семьи и др.);<br>- разработка локальных актов (Правила поведения учащихся<br>- отчет ответственных лиц о проделанной работе и полученных результатах                                                                                                                                                                                  | Классные руководители,<br>зам директора по ВР |
| Система материального и морального стимулирования деятельности педагогических кадров                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Директор ОУ                                   |
| Изучение, обобщение, трансляция результативного опыта воспитательной и профилактической работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Зам.директора по ВР                           |
| Корректировка деятельности по результатам итогов диагностики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Администрация ОУ                              |